

**ПРИКАЗ**

«20» марта 2023 г.

№ 94

**О создании рабочей группы  
по приведению основной образовательной программы в  
соответствие с требованиями Федеральной образовательной программы  
дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 105» в соответствие с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 105» по приведению основной образовательной программы (ООП) в соответствие с требованиями федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП).

Ответственный: Рощупкина Л.А. зам. зав. по УВР.

Срок: до 31.09.23г.

2. Утвердить и ввести в действие положение по приведению основной образовательной программы в соответствие с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования (приложение 1).

Ответственный: Рощупкина Л.А. зам. зав. по УВР.

Срок: с 27.03.2023г.

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с требованиями ФОП (приложение 2).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



В. Потафеева/  
Л.А. Рощупкина/



## **Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы в соответствие с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 105» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации плана мероприятий (Дорожной карты) по введению ООП на основе ФОП в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 105» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое сопровождение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

1.4. Рабочая группа создается на период с 27.03.2023г. по 01.09.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 105».

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП;
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 105»;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП;

- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

#### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### 4. Состав рабочей группы ДОО

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 105».

### 5. Организация деятельности рабочей группы ДОО

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по введению ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 105».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

### 6. Права и обязанности членов рабочей группы ДОО

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Комитетом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы ДОО**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 105».

**Состав рабочей группы  
по приведению ООП в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Рощупкина Л.А., заместитель заведующего по УВР

Члены рабочей группы:

1. Киенко Н.Н., старший воспитатель
2. Стужная М.С., педагог-психолог.
3. Долматова Е.А., воспитатель.
4. Никулина В.М., воспитатель.
5. Поликарпова О.В., ПДО по ИЗО.
6. Савенкова А.В., учитель-логопед.
7. Остапенко О.П., воспитатель.

**ПРИКАЗ**

«20» марта 2023 г.

№ 97/1

**Об утверждении дорожной карты  
мероприятий по переходу на Федеральную образовательную программу  
дошкольного образования**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту мероприятий по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – дорожная карта) в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 105» (приложение 1).
2. Заместителю заведующего по УВР Рощупкиной Л.А., ознакомить с дорожной картой участников образовательных отношений.
3. Старшему воспитателю Киенко Н.Н., опубликовать настоящий приказ на сайте МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 105».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



В. В. Потафеева/  
Л. А. Рощупкина/  
Н. Н. Киенко/

**План мероприятий (Дорожная карта) по введению  
ФОП ДО на 2023 год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО дошкольного образования	март	Потафеевой Е.В. заведующий Рощупкиной Л.А. зам. зав. по УВР	Создание и определение функционала рабочей группы
1.2.	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО	март	Киенко Н.Н. старший воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО
1.3.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	март-май	Потафеевой Е.В. заведующий Рощупкиной Л.А. зам. зав. по УВР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО
1.4.	Приведение нормативной базы ДОО в соответствие с требованиями ФОП ДО	по мере необходимости	Потафеевой Е.В. заведующий Рощупкиной Л.А. зам. зав. по УВР	Приведение в соответствие локальных актов ДО
<b>2. Кадровое обеспечение</b>				
2.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП ДО	март - август	Рощупкиной Л.А. зам. зав. по УВР Киенко Н.Н. старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО
2.2.	Определение УМК (учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	март - август	Рощупкиной Л.А. зам. зав. по УВР Киенко Н.Н. старший воспитатель	Помощь педагогическим кадрам к введению ФОП ДО
2.3.	Проведение методического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»	май	Потафеевой Е.В. заведующий Рощупкиной Л.А. зам. зав. по УВР	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения



2.4.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	апрель	Рощупкиной Л.А. зам. зав. по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП
<b>3. Методическое сопровождение</b>				
3.1.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	март-август	Рощупкиной Л.А. зам. зав. по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП
3.2.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	апрель-май	Рощупкиной Л.А. зам. зав. по УВР Киенко Н.Н. старший воспитатель	
3.3.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	март-август	Рощупкиной Л.А. зам. зав. по УВР Киенко Н.Н. старший воспитатель	
3.4.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	май-август	Рощупкиной Л.А. зам. зав. по УВР Киенко Н.Н. старший воспитатель	
<b>4. Информационное обеспечение</b>				
4.1.	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	март	Рощупкиной Л.А. зам. зав. по УВР Киенко Н.Н. старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
4.2.	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	март-апрель	Рощупкиной Л.А. зам. зав. по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
4.3.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет		Рощупкиной Л.А. зам. зав. по УВР Киенко Н.Н. старший воспитатель	Создание банка ссылок, на сайте ДОО
4.4.	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	апрель	Киенко Н.Н. старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>				

5.1	Обеспечение оснащённости ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	март-август	Рощупкиной Л.А. зам. зав. по УВР Киенко Н.Н. старший воспитатель Педагоги всех возрастных групп	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОО с учетом требований ФОП ДО
5.2.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	март-август	Рощупкиной Л.А. зам. зав. по УВР	
5.3.	Обеспечение предметно-пространственной среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО	март-август	Рощупкиной Л.А. зам. зав. по УВР	
5.4.	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	март-август	Киенко Н.Н. старший воспитатель	