

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №105»
Протокол от «12» 01 2016 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №105»
от «15» 01 2016 г. № 15
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №105»

Г.В. Биценко



**Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного
вида №105»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №105».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляет решение вопросов реализации, развития и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы Учреждения. В состав педагогического совета входят штатные руководящие и педагогические работники Учреждения, работающие в учреждении на основании трудового договора.

1.3. Педагогический совет действует бессрочно.

1.4. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, принимаемым общим собранием работников Учреждения и утверждается приказом по Учреждению.

1.5. Для рассмотрения текущих вопросов в составе педагогического совета могут формироваться и созываться малые педагогические советы.

1.6. Решения, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, является обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.7. Педсовет не выступает от имени Учреждения.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития образовательной программы ДОУ;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция педагогического совета

- 3.1. Разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- 3.2. Определяет формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- 3.3. Определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования; определяет учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;
- 3.4. Принимает решение об использовании в установленном порядке сетевой формы реализации образовательных программ;
- 3.5. Разрабатывает, принимает и вносит на утверждение заведующему Учреждением (исполняющему обязанности заведующего) локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, правила приема обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся; режим занятий обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг; образец справки об обучении или о периоде обучения; образец и порядок выдачи документов об обучении по образовательным программам;
- 3.6. Вносит на рассмотрение заведующего Учреждением (исполняющего обязанности заведующего) предложения в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о внесении изменений в Устав, по определению перспектив (стратегии) развития Учреждения, по направлению формирования и использования его имущества;
- 3.7. Принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 3.8. Внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.9. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

3.10. Заслушивает информацию и отчеты руководящих, педагогических и иных работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания;

3.11. Выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете. Решение вопросов, предусмотренных подпунктами 3.1. – 3.5. настоящего пункта положения, составляют исключительную компетенцию педагогического совета.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- одобрять образовательную программу;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Для руководства и осуществления текущей деятельности педагогического совета из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДОУ.
- 5.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Педагогический совет может созываться по инициативе его председателя, заведующего Учреждением (исполняющего обязанности заведующего). Заведующий Учреждением (исполняющий обязанности заведующего) объявляет о дате и месте проведения педагогического совета не позднее, чем за неделю до его созыва. Основной формой работы педагогического совета является заседание.
- 5.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.
- 5.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член педагогического совета имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета по вопросам, составляющим его исключительную компетенцию, принимаются им квалифицированным большинством голосов в 2/3 его членов, присутствующих на заседании.
- 5.6. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания педагогического совета.
- 5.7. О принятии решения педагогического совета секретарем составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. Законные решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа по Учреждению указанные решения становятся обязательными для исполнения.
- 5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем

совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего ДОУ.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
— 5 — листа (ов)

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 105»
Т.В. Биценко

