

Комитет образования города Курска
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 105»

Принят
педагогическим советом
протокол № 1
«30» августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕН
принят 01 «30» августа 2023 г.

№ 159

заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №105»

Е. В. Потафеева

ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 105»
на 2023 – 2024 учебный год

Содержание

Цели и задачи

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Административная работа

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Приложения

Приложение 1. Педагогические советы

Приложение 2. План тематического контроля

Приложение 3. Оперативные совещания при заведующем

Приложение 4. Комплексный план оздоровительной работы

Приложение 5. Перспективный план работы с родителями

Приложение 6. Перспективный план работы по осуществлению преемственности между детским садом и школой

Приложение 7. План работы «Школы родителей»

Цели и задачи

на 2023/2024 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, изменений законодательства необходимо создать условия для становления основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, морально - нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности.

Задачи:

1. Формировать гражданскую позицию и патриотические чувства к прошлому, настоящему и будущему родного края, чувства гордости за свою малую Родину.

2. Воспитывать у ребенка любовь и привязанность к своей семье, родному дому, земле, где он родился.

3. Воспитывать у дошкольников чувства уважения к защитникам Отечества, к труду взрослых.

4. Создавать необходимые условия для формирования взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей: обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации Программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам.зав по УВР, старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Зам.зав по УВР, старший воспитатель
Организация мероприятий, связанных с патриотическим воспитанием	В течение года	Старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Зам.зав по УВР, старший воспитатель
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) (Приложение б)	Сентябрь	Зам.зав по УВР, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Зам.зав по УВР, старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Зам.зав по УВР, старший воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели

Обновление содержания Программы	май-август	Зам.зав по УВР, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Сентябрь	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур с учетом состояния здоровья воспитанников	Сентябрь	Медсестра
Подготовка комплексного плана оздоровительной работы (Приложение 4)	Сентябрь	Зам.зав. по УВР, медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников	Сентябрь	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	зам.зав по УВР, воспитатели
Спортивные, оздоровительные досуги для детей всех возрастных групп	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп, инструктор по физ. культуре

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь (01.09.)	Воспитатели, музыкальный руководитель, ПДО по ритмике
День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь (03.09.)	Воспитатели
Международный день распространения грамотности	Сентябрь (08.09.)	Воспитатели
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, ПДО

		по ритмике
День отца	Сентябрь	Воспитатели, инстр. по физ-ре
День воспитателя и всех дошкольных работников	Сентябрь (27.09.)	Воспитатели
Международный день пожилых людей; Международный день музыки	Октябрь (01.10.)	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защиты животных	Октябрь (04.10.)	Воспитатели
День учителя	Октябрь (05.10.)	Воспитатели
День отца в России	Третье воскресенье октября	Воспитатели
День народного единства	Ноябрь (04.11.)	Воспитатели
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Ноябрь (08.11.)	Воспитатели
День матери	Ноябрь (последнее воскресенье ноября)	Воспитатели, муз. руководитель, ПДО по ритмике
День Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь (30.11.)	Воспитатели
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно)	Декабрь (03.12.)	Воспитатели
День добровольца (волонтера) в России	Декабрь (05.12.)	Воспитатели, инстр. по физ-ре
Международный день художника	Декабрь	Воспитатели,

	(08.12.)	ПДО по ИЗО
День Героев Отечества	Декабрь (09.12.)	Воспитатели
День Конституции	Декабрь (12.12.)	Воспитатели
Новый год	Декабрь (31.12.)	Воспитатели, музыкальный руководитель, ПДО по ритмике
Рождество	Январь (07.01.)	ПДО по ДНВ, воспитатели
День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно).	Январь (27.01.)	Воспитатели
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно)	Февраль (02.02.)	Воспитатели
День российской науки	Февраль (08.02.)	Воспитатели
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;	Февраль (15.02.)	Воспитатели

Международный день родного языка	Февраль (15.02.)	Воспитатели, учитель-логопед
День защитника Отечества	Февраль (23.02.)	Воспитатели, музыкальный руководитель, ПДО по ритмике
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель, ПДО по ритмике
День воссоединения Крыма с Россией (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно)	Март	Воспитатели
Всемирный день театра	Март	Воспитатели
День космонавтики	Апрель	Воспитатели
Праздник Весны и Труда	Май	Воспитатели
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель, ПДО по ритмике
День детских общественных организаций России	Май	Воспитатели
День славянской письменности и культуры	Май	Воспитатели
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель, ПДО по ритмике

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка детских рисунков «Краски осени»	Сентябрь	ПДО по ИЗО, воспитатели

Конкурс поделок «Витаминная гостиная»	Сентябрь	ПДО по ИЗО, воспитатели
Выставки по группам «Подарок папе»	Сентябрь	ПДО по ИЗО, воспитатели
Фотовыставка «Мы едины»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Символика России»	Ноябрь	ПДО по ИЗО, воспитатели
Фотовыставка «Имею права»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка елочных украшений «Украшаем елку своими руками»	Декабрь	ПДО по ИЗО, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	ПДО по ИЗО, воспитатели
Фотовыставка «В маминых объятиях»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок « День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Фотовыставка «До свидание детский сад»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели

Составление и реализация плана работы с родителями (Приложение 5)	По необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог, учителя-логопеды
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, зам.зав.по УВР, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий, зам.зав.по УВР, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Школа родителей (Приложение 7)	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты
Совместные мероприятия, акции и проекты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, зам.зав.по УВР
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, зам.зав.по УВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог

	Старший возраст «Детский сад и семья - взаимодействие и сотрудничество»	Воспитатели групп
Декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог
Май	Итоговое родительское собрание	Воспитатели групп
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Август, май	Зам.зав. по УВР, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Составление плана повышения деловой квалификации и профессионального мастерства на 2023-2024 учебный год	В течение года	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель
Подготовка плана педсоветов (Приложение 1)	В течение года	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель
Подготовка плана тематического контроля (Приложение 2)	В течение года	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель
Корректировка Программы ДОУ с учетом требований законодательства	В течение года	Зам.зав. по УВР
Подготовка проекта годового плана работы ДОУ	Май	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель
Подготовка годового календарного учебного	Август	Зам.зав. по УВР

графика		
Подготовка календарного плана воспитательной работы	Август	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель
Подготовка учебного плана	Август	Зам.зав. по УВР
Составление расписания непосредственно образовательной деятельности	Май-август	Зам.зав. по УВР

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам ФОП	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде по ФОП	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Зам.зав. по УВР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
«Этика общения и поведения педагогов»	Январь	Зам.зав. по УВР
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников	Апрель	Зам.зав. по УВР
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам.зав. по УВР

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
ФОП и ФГОС ДО «Что было и что стало.»	Сентябрь	Зам.зав. по УВР
«Работа ДОУ по приобщению»	Октябрь	Зам.зав. по УВР,

дошкольников к русской культуре»		ПДО по ДНВ
Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей дошкольного возраста	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатель Остапенко О.П.
«Современные требования и социальные изменения по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни»	Март	Инструктор по физической культуре
«Современные формы взаимодействия с семьей в свете ФОП», «Современные проблемы взаимодействия ДОУ и семьи»	Апрель	Зам. зав. по УВР

2.1.4. План педагогических советов (Приложение 1)

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель
Тематический педсовет «Приобщение ребёнка дошкольного возраста к общечеловеческим ценностям, посредством реализации регионального компонента»	Ноябрь	Старший воспитатель
Тематический педсовет «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ в контексте ФОП»	Февраль	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель
Тематический педсовет «Современные проблемы взаимодействия ДОУ и семьи»	Апрель	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель, ПДО по ДНВ
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»	Май	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель

2.2. Административная работа

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1	Разработка и обновление локальных и распорядительных актов	В течение года	Заведующий
2	Проведение итогов смотра готовности ДОУ к новому учебному году	Август	Зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР
3	Расстановка кадров	Август	Заведующий
4	Составление списков воспитанников	Август	Заведующий
5	Координация обязанностей работников управленческого звена, заключение договоров	Август	Заведующий
6	Прием детей	Май-август	Заведующий
7	Перевод детей групп	Июнь	Заведующий
8	Составление отчетности в комитет образования	В течение года	Заведующий, делопроизводитель
9	Обновление сведений о педагогических работниках	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
10	Составление сведений об укомплектованности групп	Сентябрь	Заведующий
11	Объемные показатели	Сентябрь	Заведующий
12	Анализ социального статуса семей	Сентябрь	Заведующий, социальный педагог
13	Сверка сведений о родителях по всем группам	Сентябрь	Заведующий
14	Общее собрание трудового коллектива «Организация работы ДОУ в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий

16	Инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, по организации жизни и здоровья детей	Сентябрь, март	Зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР
17	Планёрки согласно циклограмме	Ежемесячно	Заведующий
18	Составление актов по ОТ	2 раза в год	Зам. зав. по АХР
19	Торжественное собрание, посвященное Дню дошкольного работника и Дню учителя	Сентябрь, октябрь	Председатель профкома
20	Заключение контрактов.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР
21	Проведение санминимума по новым СанПиН (дополнения)	Октябрь	Ст. м/сестра
22	Проведение инструктаж по подготовке и проведению новогодних праздников и сезонного инструктажа по ОЖ и здоровья	Декабрь	Зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР
23	Составление графиков отпусков	Декабрь	Делопроизводитель
24	Составление графика дежурств администрации на новогодних каникулах	Ноябрь	Делопроизводитель
25	Подведение итогов работы за год. Результаты выполнения контрактных обязательств. Отчет 85-К	Январь	Зам. зав. по АХР
26	Заключение контрактов и договоров с заинтересованными организациями	Январь, по мере необходимости	Заведующий, зам. зав. по АХР
27	Общее собрание трудового коллектива	Февраль	Председатель ПК, заведующий
28	Проведение сезонного инструктажа по ОЖ и здоровья детей	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР
29	Анализ посещаемости и заболеваемости	Ежемесячно	Ст. м/сестра

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Козмарева Ю.А.	Воспитатель	10.10.2023 г.
Шерешкова О.В.	Воспитатель	26.10.2023 г.
Стужная М.С.	Педагог-психолог	01.11. 2024 г.
Хотинская М.В.	Воспитатель	04.09.2024 г.
Чичина О.В.	Воспитатель	01.02.2024 г.

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

№	Должность	Ф.И.О.	Категория	Дата предыдущей аттестации (месяц, год)	Дата прохождения курсов (месяц, год)	Год прохождения переподготовки				Год прохождения курсов				
						2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2024
1	Заведующий	Потафеева Елена Валерьевна			ОГБУ ДПО КИРО 2021г, май						+			
2	Зам. зав. по УВР	Рощупкина Людмила Алексеевна	-	-	2020г, февраль ООО «Наука и образование»					+		+		
3	Старший воспитатель	Бородина Наталья Николаевна	1 квалификационная категория	30.09.2019г	2020г, январь ООО «Наука и образование»								+	
4.	Воспитатель	Акатова Елена Сергеевна	-	Соответствие 18.11.2015г	2019г, апрель ООО «Наука и образование»							+		
5.	Воспитатель	Алексееенко Людмила Томовна	-	Соответствие 18.01.21г	ФГБОУ ВО «КГУ» 2018г, октябрь						+	+		
6.	Воспитатель	Астапова	-	-	Переподгото						+	+		

					«КПК» «Воспитатель детей дошкольного возраста» 2022г									
41.	Учитель-логопед	Шерешкова Ольга Вячеславовна	-	соответствие 26.10.2018г	ОГБУ ДПО КИРО 2020г, февраль									+

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам.зав. по УВР, заместитель по АХР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав. по УВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, зам.зав. по УВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам.зав. по УВР, старший

развитию в подготовительных группах				воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, зам.зав. по УВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник
Соблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, зам.зав. по УВР, заместитель по АХР

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, зам.зав. по УВР
--	----------------	-----------------------------

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, заместитель по АХР, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, зам.зав. по УВР
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХР, зам.зав. по УВР
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь– август	Заведующий, заместитель по АХР, зам.зав. по УВР
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

3.1.2. Мероприятия

№ п/п	Наименование	Дата	Ответственный
1.	Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР

2.	<p>Приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - игровое оборудование для оснащения групп, - оборудование для корректирующей гимнастики, - пополнять игровое оборудование в группах, - тематические баннеры 	В течение года	<p>Зам. зав. по АХР</p> <p>зам. зав. по УВР</p>
3.	Приобрести рассаду цветов для клумб	Май	Зам. зав. по АХР
4.	<p>Приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моющие средства, - заменить отбитую посуду, на пищеблоке и в группах 	<p>В течение года</p> <p>ежемесячно</p> <p>в течение года</p>	Зам. зав. по АХР
5.	Провести заготовку овощей на зиму	Сентябрь, октябрь	Кладовщик
6.	<p>Капитальный ремонт:</p> <p>ремонт участка крыши одного крыла</p> <p>Текущий ремонт:</p> <p>Замена деревянных оконных блоков на окна ПВХ</p> <p>стен и потолка комнат в группах №13,10,9.</p> <p>Покрасить:</p> <p>пол на всех верандах,</p>	Апрель-август	Зам. зав. по АХР

	уличное оборудование		
7.	Произвести: поверку манометров, промывку, опрессовку отопления, системы ГВС	Май	Зам. зав. по АХР
8.	Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заместитель заведующего по АХР

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с персоналом		
Обеспечить обучение работников действиям в условиях угрозы или совершения теракта	В течение всего периода	Заведующий
Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонка сигнализации, дежурство сторожа в ночное время, выходные и праздничные дни)	Постоянно	Зам. зав. по АХР
Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО. Постоянно содержать в порядке, подсобные помещения и запасные выходы из ДОО. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещённостью территории ДОО в тёмное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д., так же усилить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади.	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХР Кладовщик
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий Зам. зав. по АХР

Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий Зам. зав. по АХР
Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий Зам. зав. по АХР
Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам. зав. по АХР воспитатели, младшие воспитатели, сторожа, охранник, дворники
Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Охранник
Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	Согласно годового плана	Заведующий Зам. зав. по АХР
Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза в год	Зам. зав. по АХР
Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Утренники, выпускной	Заведующий Зам. зав. по АХР
Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Зам. зав. по АХР
Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Декабрь	Заведующий

Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта и территории ДОУ и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта и территории ДОУ	Постоянно	Заведующий
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат		
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом; – систему видеонаблюдения; - оборудование входных калиток автоматическим замком	По мере поступления средств	Заведующий Зам. зав. по АХР
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Август	Заведующий
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	В течении года	Заведующий
Работа с детьми		
Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии», «Личная безопасность», «Не ходи с чужими людьми, не разговаривай с ними».	Согласно перспективного плана	Ст.воспитатель воспитатели
Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Ст.воспитатель воспитатели
Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и	Ежеквартально	Зам. зав. по УВР воспитатели

техногенного характера		
Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно годового плана	Зам. зав. по УВР Зам. заведующего по Воспитатели
Ситуативная игра: «Как вести себя, если...»	Согласно плана работы с детьми	Зам. зав. по УВР Воспитатели Педагог - психолог
Работа с родителями		
Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 105»	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Воспитатели
Проведение родительских собраний	Ежеквартально	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Воспитатели
Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Постоянно	Зам. зав. по УВР Ст.воспитатель Воспитатели

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заместитель по АХР
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Заместитель по АХР
Провести ревизию	Октябрь	Заведующий, заместитель по

наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством		АХР
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХР
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Заместитель по АХР
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХР
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заместитель по АХР
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Заместитель по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заместитель по АХР

Оформить уголки пожарной безопасности в группах	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель, воспитатели
Консультация для педагогического состава: «Знакомство с инструктивно-директивными документами по разделу ПБ», «Как знакомить детей с правилами ПБ»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель, воспитатели
Обзор литературы по теме «Профилактика ПБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	Декабрь	Воспитатели всех групп
Консультация: - «Правила пользования огнетушителем», - «Чего не следует делать при пожаре» (памятки)	Апрель	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель, воспитатели
Изготовление дидактических игр и атрибутов к сюжетно-ролевым играм	В течение года	Все воспитатели
Работа с детьми		
Организация и проведение образовательной деятельности на противопожарную тематику	В течение года	Воспитатели
Решение проблемных ситуаций: - «Кто быстрее потушит дом» - «Что необходимо	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп, инструкторы по физической культуре

<p>пожарному?»</p> <p>Спортивные игры-развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Пожарные»; - «Весёлые старты»; - эстафета « Юный пожарный» 		
<p>Конкурс рисунков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Осторожно - елка» - «Почетная служба». <p>Выставка детских работ по группам «Добрый и злой огонь»</p>	Декабрь	Воспитатели, ПДО по ИЗО
<p>Викторины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Как? Зачем? Почему?» - «Пожарная угадай-ка» 	Январь	Воспитатели
<p>Проведение сюжетно-ролевых игр, игр-затей, эстафет</p>	В течение года	Воспитатели
<p>Чтение художественной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - С. Маршак «Кошкин дом», «Пожар», «Рассказ о неизвестном герое». - К. Чуковский «Путаница». - Б. Житков «Дым», «Пожар в море». - Е.Хоринская «Спичка- 	В течение года	Воспитатели

<p>невеличка».</p> <p>- Т. Фетисова «Куда спешат красные машины».</p> <p>- А. Шевченко «Как ловили уголька».</p> <p>- Рассматривание иллюстраций, плакатов по теме.</p> <p>-Загадки и пословицы</p>		
Театрализованное представление «Огнехвостик»	Апрель	Музыкальный руководитель, специалисты

Работа с родителями

Консультации на родительских собраниях: «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту»	Сентябрь	Воспитатели
<p>-Наглядная информация, беседы: «Знакомим ребёнка с алгоритмом вызова пожарной охраны»:</p> <p>1.Адрес.</p> <p>2.Объект, где происходит пожар (во дворе, в квартире...).</p> <p>3.Что горит (телевизор, мебель, машина...).</p> <p>4.Уточняющие ответы диспетчеру на вопросы.</p> <p>5. Назвать свою фамилию и телефон.</p> <p>6. Первые действия.</p> <p>-«Оставляете ли вы одного ребёнка</p>	В течение года	Воспитатели всех групп

дома?»		
Оформление памяток по ПБ	Декабрь	Воспитатели
Оформление ширм, папок-передвижек по ПБ	Апрель	Воспитатели, родители
Межведомственные связи		
Организация встреч с сотрудниками КОО ВДПО, ЦПП и ОС ППС	По согласованию	Зам. зав. по УВР

3.2.3. План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Организационно-методическая работа		
Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
<p>Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД по группам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; - разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения; - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения; - создание презентаций по ПДД для занятий с дошкольниками 	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп, инструктор по физкультуре
Организация и проведение развлечений для детей по ПДД	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп, инструктор по физическому воспитанию, сотрудник ГИБДД
Подготовка наглядной информации	Январь	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп

«Дети и дорога»		
Изготовление, приобретение дидактических игр, атрибутов к сюжетно-ролевым играм по ПДД	Март	Воспитатели
Работа с детьми		
Организация и проведение игр по ПДД в группах	Ежемесячно	Воспитатели групп
Чтение детской литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели групп
Совместная деятельность с детьми (сюжетно-ролевые игры, моделирование ситуаций): «Профессия - водитель» (2-я младшая) «Мы пассажиры» (средняя, старшая группы) «Мы знакомимся с улицей» (подготовительная)	Октябрь, декабрь, май	Воспитатели групп
Проведение досугов	Сентябрь январь, март	Зам. зав. по УВР, специалисты, воспитатели групп
Организация НОД по ПДД в группах, в «Автогородке»	В течение года	Воспитатели групп
Конструирование на темы: - «Перекресток», - «Главная дорога», - «На пути к детскому саду»	В течение года	Воспитатели групп
Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	В течение года	Зам. зав. по УВР
Работа с родителями		
Консультации: «Знайте правила движения как таблицу умножения», «Как переходить улицу с детьми»	Сентябрь	Воспитатели групп

Оформление рубрик в групповых журналах: «Будьте внимательны на улице», «Соблюдаем правила дорожного движения», «Внимание – дети!», «Безопасность наших детей» и пр.	Октябрь, декабрь, май	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп
Участие родителей в развлечении «Красный, желтый, зеленый»	Январь	Зам. зав. по УВР, специалисты, воспитатели, сотрудник ГИБДД
Межведомственные связи		
Организация встреч с сотрудниками ГИБДД	По согласованию	Зам. зав. по УВР

3.2.4. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медсестра
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Медсестра
Проверять эффективность работы вентиляционных систем,	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания,

обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов		заместитель заведующего по АХР
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно	Медсестра
– генеральной уборки	Еженедельно	